

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Русаудит»
Генеральный директор

Е.В. Самойлов
«28» июня 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-практической работе и
стратегическому развитию

 О.В. Макарова

«28» июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организации – партнеры: ООО «Русаудит»

Разработчик:

Рекичинская Е.И. – преподаватель Московского финансового колледжа
Финансового университета, ВКК

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые дисциплины».

Протокол от «21» июня 2024 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.И.Рекичинская

1. 1. Общая характеристика производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
---------	--

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	
Иметь практический опыт	– организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
уметь	– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

	– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов – 72 часа.

2. Структура и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
ПМ.04 «ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»		72
ОК 01- ОК 02, ОК 04 -ОК 06 ПК 4.1.	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.	10
ОК 01- ОК 02, ОК 04 -ОК 06 ПК 4.1.	- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов;	10
ОК 01- ОК 02, ОК 04 -ОК 06 ПК 4.2.	Оформить документы при планировании контрольного мероприятия: - составить план и программу контрольного мероприятия; - оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; Составить отчет по результатам контрольного мероприятия: - оформить акт ревизии; - подготовить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; - оформить акт контрольного мероприятия.	10
		2

ОК 01- ОК 02, ОК 09 -ОК 11 ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 4.4.	Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». Изучить источники информации для проведения анализа деятельности организации: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - положение по внутреннему контролю в организации; - организационную структуру организации; - должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота	8 10 10 10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Итого		72

3. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества) на основе заключенных прямых договоров. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Оснащение учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие: нормативно-правовых актов по профилю специальности, инструкций, бланков, комплекта внутренней методической документации организации. База учебной практики (по профилю специальности) должна содержать следующие технические средства: компьютер, принтер, сканер, модем, доступ в сеть интернет (Информационно-справочные системы "Консультант+", "Гарант");

Руководство учебной практикой (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Уметь	
– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики).

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур	Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).
Практический опыт	
– организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).